

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                     |             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|
|                                                                                                                                                      | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                               |                     | Código      | FT.O3-SG  |
|                                                                                                                                                                                                                                       | FORMULARIO PARA LA ATENCIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO |                     | Versión     | 00        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                     | Fecha       | 2/12/2024 |
| LEY N° 29733 - LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES                                                                                                                                                                                  |                                                            |                     |             |           |
| 1.Titular de datos personales                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                     |             |           |
| Nombres                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |                     |             |           |
| Apellidos                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                     |             |           |
| N° Documento / Carné de extranjería                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                     |             |           |
| Teléfono Fijo / Celular                                                                                                                                                                                                               |                                                            |                     |             |           |
| Dirección                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                     |             |           |
| Distrito/Provincia/ Departamento                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                     |             |           |
| REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO CORRESPONDA)                                                                                                                                                                                              |                                                            |                     |             |           |
| * El solicitante deberá adjuntar carta poder con firma legalizada notarialmente no mayor a 30 días y/o vigencia de poder inscrita en el registro de mandatos y poderes de los registros públicos correspondientes no mayor a 3 meses. |                                                            |                     |             |           |
| Nombres                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |                     |             |           |
| Apellidos                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                     |             |           |
| N° Documento / Carné de extranjería                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                     |             |           |
| Teléfono Fijo / Celular                                                                                                                                                                                                               |                                                            |                     |             |           |
| Dirección                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                     |             |           |
| Distrito/Provincia/ Departamento                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                     |             |           |
| 2. DATOS DE LA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                              |                                                            |                     |             |           |
| Procedimiento solicitado:                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                     |             |           |
| ACCESO                                                                                                                                                                                                                                |                                                            | RECTIFICACIÓN       | CANCELACIÓN | OPOSICIÓN |
| Medio de comunicación:                                                                                                                                                                                                                |                                                            | Correo electrónico: |             |           |
| Domicilio:                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                     |             |           |
| 3. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                     |             |           |
| Detalla en forma precisa y clara en qué consiste tu solicitud:                                                                                                                                                                        |                                                            |                     |             |           |
| Documentación adjuntada (nombre):                                                                                                                                                                                                     |                                                            |                     |             |           |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            | 3.                  |             |           |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            | 4.                  |             |           |
| <div>Firma del solicitante</div> <div>Nombres y apellidos:</div> <div>DNI:</div> <div>Fecha:</div>                                                                                                                                    |                                                            |                     |             |           |

|                                                                                   |                                                                          |                                      |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN<br/>DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO</b> | Código<br>Versión<br>Fecha<br>Página | PG.02<br>00<br>25/11/2024<br>4 de 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|

**INFORMACIÓN SOBRE SUS DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN,  
CANCELACIÓN, OPOSICIÓN)**

1. **INFORMACIÓN.** El usuario puede acceder y comunicarse con Aciértala en el caso de necesitar su información de identidad personal detallada según crea conveniente conforme a nuestra Política de Privacidad y Protección de Datos Personales. El usuario podrá acceder a nuestros diferentes canales de atención ubicados en <https://www.pe.aciertala.com/home> para presentar alguna queja y/o reclamo sobre el tratamiento de sus datos personales. El usuario y/o jugador puede presentar alguna queja y/o reclamo ante el MINCETUR o cualquier otra autoridad peruana siempre que se evidencien irregularidades para con nuestros servicios. Reconocemos y respetamos los derechos de nuestros usuarios en relación con sus datos personales, incluido el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición. En cumplimiento de la Ley de Datos Personales y su reglamento, vigentes en Perú, procedemos a describir el Procedimiento para el ejercicio de los derechos “ARCO” que puede accionar en cualquier momento. Para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en adelante los “derechos ARCO”, en el marco de la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales (en adelante la Ley) y de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS (en adelante el Reglamento).

En caso de solicitud de derecho de información será de ocho (08) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud.

2. **ACCESO.** el usuario tiene derecho a ser informado sobre sus datos personales incluidos en nuestras bases de datos, la forma en la que fueron recopilados, las razones que motivaron a su recopilación, las transferencias de datos realizadas, las condiciones de uso y las formas en las que fueron utilizadas. Así mismo, el usuario tiene derecho de conocer las consecuencias de proporcionar sus datos personales, su negativa a hacerlo, la calidad de obligatoriedad o voluntad de las encuestas y la posibilidad de ejercer los derechos que las normas conceden junto con los medios previstos para ello.

En caso de solicitud de acceso de información será de veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud.

|                                                                                   |                                                                          |         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN<br/>DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO</b> | Código  | PG.02      |
|                                                                                   |                                                                          | Versión | 00         |
|                                                                                   |                                                                          | Fecha   | 25/11/2024 |
|                                                                                   |                                                                          | Página  | 4 de 6     |

3. **RECTIFICACIÓN.** el usuario tiene derecho a solicitar la actualización, inclusión o modificación de sus datos personales cuando sean parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos, falsos o desactualizados. Este derecho no libera al usuario de las posibles consecuencias legales que puedan ser inexacta, falsa, incompleta y/o contenga error de la información que busca modificar si fue brindada y/o registrada por este mismo.

En caso de solicitud de rectificación será de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud.

4. **CANCELACIÓN.** el usuario podrá solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados, cuando hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento, cuando ha revocado su consentimiento para el tratamiento y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y las regulaciones. La solicitud de supresión o cancelación podrá referirse a todos los datos personales del titular o sólo a alguna parte de ellos.

En caso de solicitud de cancelación será de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud.

5. **OPOSICIÓN.** El usuario tiene derecho a oponerse a la gestión de su información cuando no haya autorizado un determinado tratamiento o no haya brindado datos personales que requieran la provisión por su persona. Asimismo, en cualquier momento y sin justificación previa nos puedes pedir que tus datos personales dejen de ser utilizados para alguna de las finalidades previamente autorizadas. Ten en consideración que su solicitud de revocación no procederá si mantienes una relación contractual con nosotros y sus datos son necesarios para ejecutar dicha relación contractual. Tampoco procederá cuando estemos obligados a conservar sus datos personales durante los plazos previstos en las normas vigentes ni cuando sean conservados por razones históricas, estadísticas o científicas de acuerdo con la Legislación aplicable.

En caso de solicitud de oposición será de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud.

Las solicitudes deberán ser enviadas al siguiente correo:  
[jefaturadeatencionalcliente@gmail.com](mailto:jefaturadeatencionalcliente@gmail.com)